

## **Інформація щодо структури, принципу формування та розміру винагороди директора Державного підприємства «Зал офіційних делегацій»**

За виконання обов'язків, передбачених Контрактом з директором Державного підприємства «Зал офіційних делегацій», Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установленого Керівнику посадового окладу. Керівникові можуть виплачуватись:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

Преміювання та виплата винагороди здійснюється згідно із Положеннями, затвердженими Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 26 квітня 2016 року №106 «Про питання преміювання та виплати матеріальної винагороди».

У разі щорічної відпустки керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

У разі виходу керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі не більше, як 6 (шість) посадових окладів.

У разі дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин додаткові гарантії та компенсації не встановлюються.